附件3

**西安建筑科技大学图书馆**

**学科馆员岗位管理办法**

为紧密对接“一流大学、一流学科”建设，为我校的“创新创业”活动的开展提供更加有力的支持，图书馆设立7大学科服务岗位（土木学科、环境学科、材料冶金学科、建筑艺术学科、信控机电学科、文管理体学科、职能处室），依托图书馆文献资源和基础设施，以具备相关学科背景的馆员为核心组成学科服务团队，将信息服务推送到院系，将信息服务融入、嵌入到教学和科研当中。学科服务岗位将开展以下六个方面的服务工作：院系（处室）联系；文献资源保障；信息素养教育；知识信息服务；学科咨询；学习和交流互动。

**一、岗位设置与任职条件**

**1.院系学科馆员**

**岗位职责：**

（1）参与电子资源的选择和评价，对试用资源进行宣传、试用并进行评价反馈；对已购电子资源进行宣传，提供反馈意见并给出评价报告；

（2）承担《信息检索与利用》教学工作；并负责承担新生培训，为对口院系开办专门定制的培训讲座，通过多种渠道宣传推广图书馆的资源与服务，提高本学科馆藏资源利用效率（注：土木学院和管理学院新生培训由阅读和学业深造指导馆员负责）；

（3）承担对口院系的科技查新，做到不推不拒，保质保量完成；

（4）在总服务台值班期间完成查收查引、文献传递、参考咨询等日常业务；

（5）负责对口院系师生发表文献成果的统计、整理；

（6）熟悉本馆及馆外相关学科资源的馆藏情况、使用方法；编写、更新相关学科的读者参考资料、资源使用指南等；开展网络学科导航研究和实践；

（7）深入院系，征求读者意见及信息需求；与对口院系专家、教师主动建立密切、良好的联系，开展双向互动，收集资源需求、调研科研动态；

（8）为对口院系的重大课题提供文献层面的特别帮助；开展对口院系学术带头人、重点科研项目的跟踪式定题检索服务；

（9）参加相关的交流和培训会议、讲座，和其他学科馆员积极合作沟通，提高自身服务能力；

（10）认真完成馆领导交办的其它工作。

**任职条件：**

（1）硕士及以上学位或具有副高职称以上专业技术职称（特别优秀人员可以适当放宽条件）；

（2）具有高等学校教师资格证及查新员资格证（没有资格证的需在一年内考取）；

（3）具有与所申请学科服务岗位相适应的专业背景、专业知识；具有良好的外语和计算机应用能力；熟悉相关学科我馆的文献资源，特别是电子资源的状况及使用方法。

（4）了解拟申请服务学院本科专业、教师队伍和本科生的基本情况；了解拟申请服务学院的学科建设状态、导师队伍和研究生的基本情况；了解拟申请服务学院科研团队组成、科研进展和论文发表、成果获奖等情况；

（5）对服务对象、服务项目有清晰规划；具有良好的团队协作精神；工作认真负责，服务意识强；

（6）身体健康。

**拟聘人数**：9人，服务对象及人员配比分别为：

（1）土木工程学院2**人**

（2）环境与市政工程学院2**人**

（3）材料与矿资学院、冶金工程学院2**人**

（4）建筑学院、艺术学院1**人**

（5）信息与控制工程学院、机电工程学院、继续教育/职业技术学院、国际教育学院1**人**

（6）文学院、管理学院、理学院、体育学院、马克思主义学院、安德学院 1**人**

**2.岗位名称：职能处室学科馆员**

**岗位职责：**

（1）开展决策咨询、专利分析、学科情报研究等相关工作；

（2）拓展和深化情报服务，开展科研绩效评估、学科研究热点与前沿动态分析等，定期发布各类分析报告；

（3）收集国内外相关基金、科研项目的申请、报奖信息，并及时发布；

（4）国内外学科数据搜集与分析、专利分析、情报研究的发展以及科技前沿、高校及学科评估动态，并结合图书馆情报分析与研究成果，定期发布汇编；

（5）积极参与图书馆情报分析和研究的相关业务培训和学术活动；

（6）认真完成馆领导交办的其它工作。

**任职条件：**

（1）硕士及以上学位，并具有副高职称以上专业技术职称；

（2）具有高等学校教师资格证及查新员资格证（没有资格证的需在一年内考取）；

（3）具有与学科服务岗位相适应的专业背景、专业知识；具有良好的外语和计算机应用能力；熟悉相关学科我馆的文献资源，特别是电子资源的状况及使用方法。

（4）了解全校本科专业、教师队伍和本科生的基本情况；了解全校的学科建设状态、导师队伍和研究生的基本情况；了解全校科研团队组成、科研进展和论文发表、成果获奖等情况；

（5）对全校学科服务对象、服务项目有清晰规划；管理能力突出，具有较强的团队协调和沟通能力；工作认真负责；

（6）身体健康。

**拟聘人数：1人**

**二、聘任与考核**

1.图书馆发布招聘通知，凡符合条件的我校正式教职工（含事业型人事代理人员）均可申报。图书馆组织专家对申请人进行答辩考查。

2.学科馆员实行学年业绩考核的办法。业绩考核由两部分构成：**个人自我评分及考核组评价+读者回访评分。**

3.个人自我评分及考核组评价（满分50分）：学科馆员就该学年的工作进行述职，并自我评分。考核组专家对馆员做出系数评价：

考核组专家评价系数表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 环节一 | 考核组评价等级 | 参考系数 | 得分 |
| 岗位述职  自我评分  （满分50分） | 完成 | 1 | 自我评分  \*系数 |
| 基本完成 | 0.8 |
| 未完成 | 0.5 |

4.读者回访得分（满分50分）：学科馆员将自邀所服务对象，通过微信、邮件、QQ、电话等方式进行读者回访。

职能处室学科馆员考核小组通过对校职能处室、馆领导等进行调查回访得分。

读者回访评价分值表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 环节二 | 评价类型 | 分值 |
| 读者评价  （满分5分） | 服务超出预期，非常满意 | 5 |
| 服务符合预期，满意 | 4 |
| 服务基本满意，但需改进 | 3 |
| 未提供报务/服务不满意 | 0 |

读者回访得分（满分50分）=回访读者总得分/（回访读者总人数/10）

6.业绩考核总分低于60分的，另行安排其他工作岗位。

7.业绩考核总分高于60分但低于70分，须重新参与岗位竞聘。